



Hinweise für Teamsitzungen

Teamsitzung Saisonauftakt

Ziel: Die Gespräche sollen sicherzustellen, dass der/die Trainerteams einen positiven Start in die Saison haben. Es legt die Grundlage für eine erfolgreiche Zusammenarbeit und soll den Trainerteams die Möglichkeit bieten erste Erfahrungen zu teilen, Rückmeldungen zu erhalten und Fragen zu stellen. Du als Koordinator hast die Chance Erwartungen zu klären und die Integration der Trainerteams aktiv zu fördern.

Format:

Persönlich / Hybrid / Video

ca. 2 Wochen nach den Schulferien

Dauer: ca. 60 min

Vorbereitung: Themenblöcke: Verein Allgemein und Sport vorbereiten.

Ablauf:

Begrüßung & Check-In (3 min)

Ziel & Agenda (2 min)

Trainerteam Feedback (10-15 min)

Onboarding Einzelpersonen und Mannschaftsübergabe abgeschlossen?

Bedarfmeldungen

Kadergrößen vs. VMS

Zielstellungen (Sen + A-D-Jugend sportliches Ziel (Liga), Ausbildungsziel; Ab E-Jugend Ausbildungsziel)

Trainingsplanung (Jahr; Halbjahr; Quartal; Monat) (Gibt es eine? Wenn ja wie?)

Geplante Mannschaft-/Elternversammlungen und deren Inhalte



Zusammenarbeit & Kommunikation (Wie kommuniziert Ihr außerhalb der Teamsitzung zusammen)

Arbeitsorganisation (Wie funktioniert euer Team)

Erwartungen & Wünsche

Koordinator-Feedback (10-15 min)

Allgemeine Vereinsthemen

Erwartungshaltung (an das Format Teamsitzung)

Ausbildungsinhalte (Vergleich Alt-Konzept; Aufbau Neu-Konzept)

Vereinsziele

Gestaltung der Zusammenarbeit

Abschluss & Ausblick (3 min)

Check-Out (2 min)

Dokumentation: Koordinator (Protokoll, Maßnahmenliste?)

Dokumente zur Hilfe:

Onboardingliste (Zugänge, Equipment usw.),

Ablauf Elternversammlung,

Ablauf Mannschaftssitzung

Kaderlisten aus VMS Zugänge Koordinatoren,

Muster Trainingsplanung,

Ausbildungsschwerpunkte,

No-Go´s im Training,

Vereinsziele (Senioren; A-C-Jugend; D-G-Jugend),

Selbstverständnis einer Mitgliedschaft

Teamsitzung Regelmeeting

Ziel: Die monatlichen Regelmeetings dienen dazu, eine umfassendere Bewertung der Integration, Leistung und Entwicklung der Trainerteams seit Beginn der Saison zu geben. Es bietet die Gelegenheit gemeinsam Erfolge anzuerkennen, Herausforderungen und Verbesserungsbereiche anzusprechen und einen gemeinsamen Fahrplan für die weitere Zusammenarbeit festzulegen. Darüber hinaus ermöglicht das



Regelmeeting den Trainerteams, Fragen zu stellen, Feedback zu geben und etwaige Bedenken oder Anliegen zu äußern.

Format:

Persönlich / Hybrid / Video
monatlich

Dauer: ca. 60 min

Vorbereitung: beidseitig Trainerteams und Koordinatoren

Ablauf:

Begrüßung & Check-In (3 min)

– Ziel & Agenda (2 min)

Trainerteams Feedback (10-15 min)

 Zusammenarbeit & Kommunikation

 Trainings- und Spielorganisation

 Lernfortschritte

 Anwesenheiten

 Erwartungen & Wünsche

Koordinator-Feedback (10-15 min)

 Allgemeine Vereinsthemen, Zufriedenheit, Lob und Kritik

Abschluss & Ausblick (3 min)

Check-Out (2 min)

Dokumentation: beidseitig durch Koordinator und Trainerteams (**Protokoll, Maßnahmenliste**)

Dokumente zur Hilfe:

– **Kaderlisten aus VMS,**

Muster Trainingsplanung,

Ausbildungsschwerpunkte,

No-Go´s im Training,

Umgang mit Abwesenheit

Gedanken Spielbetrieb Rückrunde

Halbjahres-/Endjahreszeugnis (Kriterien)



Teamsitzung zur Rückrunde

Ziel: Mit der Teamsitzung zur Rückrunde, gibst du und den Trainerteams nochmal Raum für eine umfassende Bewertung der Leistung, Integration und auch der Eignung. Es bietet die Möglichkeit, Leistungsfeedback zu geben, etwaige Anpassungen oder Unterstützungsmöglichkeiten zu identifizieren und offene Kommunikation zu fördern. Das Gespräch unterstützt sowohl dich als Koordinator als auch die Trainerteams bei der Entscheidung wie realistisch die Zielerreichung ist und welche Potenziale genutzt werden oder ungenutzt bleiben.

Format:

Persönlich / Hybrid / Video

Januar/Februar anstelle der Teamsitzung Regelmeeting

Dauer: 90 min

Vorbereitung: beidseitig Trainerteams und Koordinatoren, SPV miteinbeziehen

Ablauf:

Begrüßung & Check-In (3 min)

Ziel & Agenda (2 min)

Trainerteams Feedback (10-15 min)

Zusammenarbeit & Kommunikation

Trainings- und Spielorganisation

Sportliche Erfolge u. Misserfolge

Maßnahmen zur Zielerreichung

Abgänge, Neuzugänge, Wartelisten

Koordinator-Feedback (30-45 min)

Allgemeine Vereinsthemen, Halbjahresbilanz: Zusammenarbeit, sportliche Erfolge, Klassenzugehörigkeit, Trainingsarbeit,

Anwesenheit, Kaderentwicklung

Abfrage der individuellen Planungen der Trainerteams (Vorgriff auf die neue Saison)



Abgleich Vereinsziele

Bedarfsmeldungen für Budgetplanung

Abschluss & Ausblick (3 min)

Check-Out (2 min)

Dokumentation: beidseitig durch Koordinator und Trainerteams (**Protokoll, Maßnahmenliste?**)

Dokumente zur Hilfe:

Kaderlisten aus VMS,

Liga-Tabelle,

Leistungswerte,

Erreichte Trainingsschwerpunkte im Kontext Ausbildungsschwerpunkte,

No-Go´s im Training eingehalten?,

Umgang mit Abwesenheit?

Teamsitzung Saisonendspurt

Ziel: Mit der Teamsitzung zum Saisonendspurt, gibst du und den Trainerteams nochmal Raum für eine umfassende Bewertung der Leistung, Integration und harte Korrekturen. Es bietet die Möglichkeit, Leistungsfeedback zu geben, etwaige Anpassungen oder Unterstützungsmöglichkeiten einzusteuern. Das Gespräch unterstützt sowohl dich als Koordinator als auch die Trainerteams bei dem Erreichen der Mannschafts- und Vereinsziele und welche Potenziale kurzfristig genutzt werden müssen.

Format:

Persönlich / Hybrid / Video

Nach Osterferien, anstelle der Teamsitzung Regelmeeting

Dauer: 60 min

Vorbereitung: beidseitig Trainerteams und Koordinatoren

Ablauf:

Begrüßung & Check-In (3 min)

Ziel & Agenda (2 min)



Trainerteams Feedback (10-15 min)

Zusammenarbeit & Kommunikation

Grad der Zielerreichung

Maßnahmen zur Zielerreichung

Trainings- und Spielorganisation

Sportliche Erfolge u. Misserfolge

Abgänge, Neuzugänge, Wartelisten

Individuelle Planung der Trainerteams (Vorgriff auf die neue

Saison)

— Koordinator-Feedback (10-15 min)

Allgemeine Vereinsthemen, Zusammenarbeit, sportliche Erfolge,

Trainingsarbeit, Anwesenheit, Kaderentwicklung

Abgleich der individuellen Planungen der Trainerteams (Vorgriff auf die neue Saison), Vorbereitung Sondersitzung SPV

Saisonwechsel

Abschluss & Ausblick (3 min)

Check-Out (2 min)

Dokumentation: beidseitig durch Koordinator und Trainerteams (**Protokoll, Maßnahmenliste?**)

Dokumente zur Hilfe: Kaderlisten aus VMS, Tabellen, Leistungswerte, Erreichte Trainingsschwerpunkte im Kontext Ausbildungsschwerpunkte, No-Go´s im Training eingehalten?, Umgang mit Abwesenheit?, Saisonwechsel

Mögliche Fragen

Der Fragenkatalog stellt eine spezifische Sammlung von Fragen zu vielen zentralen Kategorien für die Teamsitzungen dar und soll den



Koordinatoren als Ressource und zur Anregung dienen. Einige Fragen richten sich spezifisch an Rollenbeschreibungen.

Check-In

- Wie geht es euch gerade?
- Wie fühlt ihr euch im Moment?
- Mit welchen Gedanken und Gefühlen seid ihr gerade hier?

Spezifische Fragen

Teamsitzung Saisonauftakt

- Wie habt ihr euch eingelebt?
- Wie seid ihr in die Saison gestartet?
- Auf einer Skala von 1-10 (1 = Ich laufe gleich weg; 10 = Ich liebe es, bitte mehr davon) wo stehen ihr nach den ersten Wochen?
- Entspricht euer erster Eindruck dem Versprechen die der Verein gemacht hat?
- Wie verlief die Einführung in den Verein oder Mannschaft und die Abläufe? Habt ihr offene Fragen? Welche Unklarheiten gibt es zu euren Aufgaben?
- Gab es etwas, das euch angenehm oder unangenehm überrascht hat?
- Wenn ihr auf eure ersten Trainings- und Spieltage zurückschaut, wie beurteilt ihr euren Einfluss und Zielsetzungen?
- Wie habt ihr euch mit der Trainingsplanung und Trainingsabläufen auseinandergesetzt?
- Wie habt ihr euch mit den Anforderungen (Spielkader, Elternschaft, vorherige Trainer:innen) an euch vertraut gemacht?
- Wie sicher fühlt ihr euch mit der Trainings- und Spieldurchführung



- Gibt es Bereiche, in denen ihr Bedenken hinsichtlich Abläufe habt oder habt ihr Fragen dazu (SBO, VMS, E-Mail, Rahmenterminplan, Trainingsplanung, Elternversammlungen)?
- Wie empfinden ihr die Belastung in den ersten Wochen?
- Wie ist euer Eindruck vom Umfeld und den Bedingungen?
- Gibt es Dinge, die verbessert werden können, um dein Umfeld angenehmer und produktiver zu gestalten?
- Gibt es Regelungen, die ihr nicht versteht? Wenn ja, welche? (z.B. Satzung, Beitragsordnung, Selbstverständnis Mitgliedschaft, Sponsoring, Spenden, Mannschaftskassen, Veranstaltungen, Platznutzungen, Spielverlegungsantrag, Umgang Müll, Raum 50, Schlüssel)
- Gab es Schwierigkeiten bei der Durchführung bestimmter Aufgaben oder Anweisungen?
- Gab es Herausforderungen bei der Durchführung von Aufgaben, für die ihr zusätzliche Schulungen/Anweisungen/Informationen benötigt (Verein Allgemein, SPO, Bestellwesen, Clubraumnutzung)?
- Hast du Anregungen oder Ideen zur Verbesserung der Abläufe?
- Hast du Ideen zur Verbesserung der Abläufe oder der Teamkommunikation?
- Welche Herausforderungen hast du bei der Koordination des Trainerteams?

Zusammenarbeit & Kommunikation

- Wie empfindest du die Zusammenarbeit im Trainerteam?
- Wie empfindest du die Zusammenarbeit mit den Trainer:innen Kollegen?
- Auf welche Herausforderungen seid ihr in der Zusammenarbeit mit den Trainer:innen gestoßen?



- Welche Herausforderungen haben sich bei der Koordination des Trainerteams gezeigt?
- Wie können wir die Zusammenarbeit weiter verbessern?
- Was gefällt dir in der Zusammenarbeit und Kommunikation mit den Trainer:innen Kolleg:innen besonders gut?
- Hast du Ideen zur Verbesserung der Abläufe oder der Teamkommunikation?
- Welche Erwartungen & Wünsche habt ihr an die Zusammenarbeit mit mir als Koordinator:in?
- In welchen Bereichen, kann eurer Meinung nach, die Kommunikation verbessert werden? Hast du bereits Ideen wie?

Trainings- und Spielorganisation

- Gibt es Schwierigkeiten mit der Trainingsplanung oder -organisation? Welche & Warum?
- Wie könnt ihr privates, Ehrenamt und berufliches Leben miteinander in Einklang bringen?
- Wie empfindet ihr die Belastung aktuell?
- Gibt es Bereiche, in denen ihr Unterstützung benötigt, um die „Arbeits“belastung zu bewältigen? Was würde euch unterstützen?
- Gab/Gibt es Schwierigkeiten bei der Durchführung bestimmter Aufgaben?

Erwartungen & Wünsche

- Wie beurteilen ihr die Erwartungen, die an euch gestellt werden?
- Wenn ihr auf die Zeit nach unserem letzten Gespräch zurückschaut, wie beurteilt ihr die sportliche Entwicklung?
- Wie zufrieden seid ihr mit eurer Arbeit?
- Wo seht ihr selbst Entwicklungspotenzial? Was könnt ihr noch besser machen?



- Welche Unterstützung braucht ihr von meiner Seite, um die Traineraufgaben bestmöglich auszuführen und zufrieden zu sein?
- Wurden eurer Meinung nach die in den Teamsitzungen vereinbarten Entwicklungsziele und Maßnahmen umgesetzt? Wenn nein, was sind die Gründe dafür?

Gesprächsvorbereitung

Gute Vorbereitung ist die halbe Miete! Dieses Dokument soll dir bei der Vorbereitung auf die Teamsitzungen mit den Trainerteams unterstützen, sodass du den Fokus auf die Trainerteams und zentrale Inhalte richten kannst

Organisatorische Checkliste

- Die Gesprächstermine sind bereits im Vorfeld terminiert.
- Der Raum/Ort für den Austausch ist gebucht & kommuniziert.
- Der Sinn & Zweck des Gespräches ist allen Gesprächsparteien bekannt.
- Die Erwartung bzgl. der Vorbereitung auf das Gespräch sind kommuniziert.
- Die Gesprächsmaterialien sind vorbereitet & im Vorfeld geteilt.
- Die Agenda ist in der Termineinladung integriert & für alle einsehbar.

Gesprächsleitfaden

Begrüßung & Check-In

Begrüße die Trainerteams herzlich und schaffe eine freundliche und offene Gesprächsatmosphäre. Stelle sicher, dass du und dein Gegenüber sich wohlfühlen.

Ziel & Agenda



Teile nochmal verbal das Ziel und die grobe Agenda des Gesprächs mit deinen Gegenüber, sodass sich diese mental darauf vorbereiten kann.

Trainerteams Feedback

Gebe den Trainerteams Raum und Zeit sich mitzuteilen. Nutze den Fragenkatalog, um spezifische Fragen zu den zentralen Kategorien zu stellen. Stelle offene Fragen und höre aktiv zu. Sollte etwas unklar sein, nutze die Chance und frage nach. Es geht darum Verständnis zu schaffen und Rückmeldungen zu erhalten.

Koordinator Feedback

— Jetzt bist du an der Reihe! Teile dein Feedback konstruktiv und anhand nachvollziehbarer Beispiele. Bespreche die Erwartungen und Ziele, die zu Beginn der Beschäftigung festgelegt wurden und geben ein ehrliches Feedback zur Leistung des Teams.

Hebe positive Aspekte hervor und drücke deine authentische Wertschätzung aus für erbrachte Leistungen. Bespreche gemeinsam, welche Ressourcen oder Unterstützungsmaßnahmen benötigt werden, um das Wohlbefinden und die Leistung zu verbessern.

Abschluss & Ausblick

Fasse die wichtigsten Punkte des Gesprächs in deinen Worten zusammen und vereinbare gegebenenfalls klare Ziele und Maßnahmen für die kommenden Wochen. Kommuniziere Sie bereits den Zeitpunkt für die nächste Teamsitzung und bedanke dich für die Offenheit der Trainerteams.

Einstimmung

Selbstreflexion

Nehmen dir Zeit, um deine eigenen Gedanken und Gefühle bezüglich des bevorstehenden Gesprächs zu erkunden. Identifiziere mögliche Ängste, Unsicherheiten oder Stressoren, die die Trainerteams haben



könnten. Sei dir bewusst, wie diese Emotionen die Wahrnehmung und Kommunikation beeinflussen können.

Zielsetzung

Sei dir über die Zielsetzung des Gespräches bewusst und überlegen dir welches Feedback anhand welcher, konkreten Beispiele du teilen möchtest. Sammle vorab relevante Informationen über die Trainerteams. Dies hilft dir, den Fokus zu behalten und das Gespräch effektiv vorzubereiten und zu gestalten.

Perspektivwechsel

– Versuche dich in die Lage der Trainerteams zu versetzen und ihre Sichtweise zu verstehen. Höre aktiv zu. Überlegen dir, welche Fragen oder Anliegen er/sie haben könnte und wie du darauf reagieren könntest und möchtest. Dies ermöglicht es dir, empathisch und einfühlsam zu sein.

Positive Einstellung & Wertschätzung

– Gehe mit einer positiven Einstellung und einer wohlwollenden Haltung in das Gespräch. Erinnerung dich daran, dass wir alle unser Bestes geben. Zeigen deine Wertschätzung für die Beiträge der Trainerteams und zeigen dein Interesse an der Entwicklung und Zufriedenheit.

Themenspeicher:

Was macht gute Großfeldtrainer:innen aus? Von Tim Hannemann

- Lange Trainingseinheiten + niedrigere Trainingsintensität -> vermeiden
-> besser -> kurze Trainingseinheiten + hohe Trainingsintensität



- Spielfluss im Training stoppen -> Fehler laut aussprechen -> alle Spieler lernen gleichzeitig
- Aufwärmung mit Ball
- Trainingseinheiten vor dem Spiel nicht so gestalten, dass es klar wird, wer spielt
 - > Auswechsellspieler -> kein Fokus auf das Spiel
- gute Körpersprache! fokussiert + angespannt sein -> überträgt sich auf die Mannschaft
- Fehler nicht auf das gegnerische Team schieben -> Schwachpunkte aussprechen
 - > sagt klar und deutlich, was die eigene Mannschaft schlecht gemacht hat
- seid nach dem Spiel nie zufrieden mit der Leistung des Teams!
 - > Mannschaft ruht sich nicht auf der erbrachten Leistung aus
- Feedback geben! (Einzelgespräche, Gruppengespräche, Halbjahresgespräche)
- macht die Spieler heiß auf das Spiel! -> auch mal emotionaler werden -> Spieler werden auf dem Platz ihr Maximum geben
- komplexe Übungen einbauen -> schult Vororientierung + Reflexe
 - > extrem wichtig für die Punktspiele -> immer auf neue Situationen einstellen -> nicht überfordert